

Sekretær søges til Kristian Thulesen Dahl

Dansk Folkeparti på Christiansborg søger en sekretær til partiets gruppeformand Kristian Thulesen Dahl. Den nuværende sekretær rejser med familien til Asien, idet hendes mand har fået nyt job dér.

Vi skal bruge en kompetent og rutineret sekretær!

Dansk Folkeparti på Christiansborg har en effektiv organisation bestående af

1. Sekretariat
 2. Sekretærstab for folketingsmedlemmer
 3. Politisk Økonomisk Sekretariat & Pressetjeneste
- i alt ca. 35 medarbejdere.

Tonen er direkte, men hjertelig. Vi ønsker at ansætte optimister og konstruktive mennesker, der kan se løsninger og lide at arbejde med udfordringer. Hos os er medarbejdere, der tager ansvar og er fleksible, i høj kurs. Vi lægger vægt på ordentlighed og godt humør.

Vi forventer, at du:

- Kan arbejde selvstændigt og systematisk
- Er ansvarsbevidst, initiativrig og kan følge tingene til dørs
- Kan have MANGE bolde i luften og samtidig bevare humøret og overblikket
- Er hurtig både i tanke og handling
- Kan udarbejde korrespondance samt perfekt til at skrive og stave dansk
- Er serviceminded og ikke bange for at påtage dig mange forskelligartede opgaver
- Kan holde fortrolighed og være loyal
- Kan arbejde på skæve arbejdstider samt i øvrigt være fleksibel

Til den rette ansøger tilbyder vi et udfordrende og udviklende job på Christiansborg – en helt enestående arbejdsplads i Danmark!

Vil du være med til at gøre en forskel, hører vi gerne fra dig.

Send din ansøgning bilagt CV til:

Dansk Folkeparti
Folketinget, Christiansborg
1240 København K

Att.: Personale- og sekretariatschef Jeanie Nørhave



Dansk Folkeparti

Ansøgningsfrist er mandag den 6. februar 2012.